

Comune di Figline Valdarno
Servizi alla Persona

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Ai genitori degli alunni
Della Scuola dell'Infanzia e
Della Scuola Primaria di
FIGLINE VALDARNO

SERVIZIO DI PRE -POST SCUOLA

Per venire incontro alle esigenze di numerosi genitori che chiedono di anticipare l'ingresso dei propri figli a scuola o di posticiparne l'uscita, anche per l'anno scolastico 2010/2011 sarà organizzato un servizio di pre-scuola e di post -scuola. **IL SERVIZIO INIZIERA' DAL MESE DI SETTEMBRE.**

Anche quest'anno si userà il sistema, ormai collaudato dei tickets che prevede, da parte dei genitori, l'acquisto di uno o più buoni **PRE-POST SCUOLA** da utilizzare durante l'anno. **Ogni buono PRE-POST SCUOLA avrà validità trimestrale (settembre/dicembre; gennaio/marzo; aprile/giugno) e funzionerà come una sorta di abbonamento.**

Il costo dei buoni trimestrali è variabile in relazione al reddito ISEE 2009 e al numero dei figli utenti del servizio come di seguito:

FASCE ISEE	TARIFFA TRIMESTRALE € (IVA compresa)
fino ad € 7.000,00 per famiglie con 3 o più figli utenti	17,10
fino ad € 7.000,00	19,00
da € 7.000,01 fino ad € 13.000,00 per famiglie con 3 o più figli utenti	20,70
da € 7.000,01 fino ad € 13.000,00	23,00
da € 13.000,01 fino ad € 15.000,00 per famiglie con 3 o più figli utenti	24,30
da € 13.000,01 fino ad € 15.000,00	27,00
oltre € 15.000,00 ed utenti non residenti in assenza di accordi tra Amministrazioni Comunali	30,50

DOVE SI ACQUISTANO I BUONI PRE-POST SCUOLA:

I buoni pre e post scuola si possono acquistare alla **BANCA CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE** : Agenzia di P.zza M.Ficino; Agenzia di Via Copernico; Agenzia di Matassino - Via F.Rosselli.

COME UTILIZZARE I BUONI DURANTE L'ANNO:

La famiglia deve conservare la cedola con la dicitura "**Ricevuta per l'utente**" e consegnare al personale Auser, che effettua il servizio, la cedola con la dicitura "**Ricevuta per i Servizi Alla Persona**".

Il pagamento deve essere regolarmente effettuato alle scadenze sotto indicate:

Periodo Settembre- Dicembre entro il mese di ottobre

Periodo Gennaio - Marzo entro il mese di gennaio

Periodo Aprile - Giugno entro il mese di aprile

PRE-SCUOLA

I genitori interessati potranno portare a scuola i propri figli a partire dalle ore **7,30** del mattino. Il personale dell' AUSER attenderà i bambini e li sorveglierà dentro la scuola fino al momento dell'inizio delle lezioni.

POST-SCUOLA

I genitori interessati potranno riprendere i propri figli al di là del normale orario scolastico, non oltre le ore **17.00** . Il personale dell'AUSER sorveglierà i bambini dentro la scuola ed attenderà l'arrivo dei genitori.

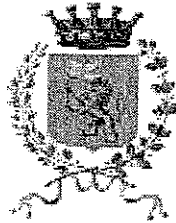
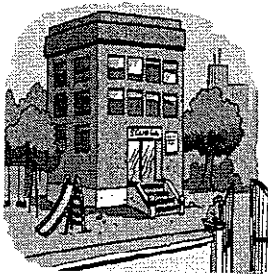
LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO, UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO, DOVRA' PERVENIRE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - P.ZZA IV NOVEMBRE - DAL 10 MAGGIO AL 31 AGOSTO 2010.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI ED ALTRE NECESSITA' RIVOLGERSI ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO O ALL'U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI DEL COMUNE - (TEL. 055/9125248-9125266-9125267)

Cordiali saluti.

Figline Valdarno, aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Gianluigi Rettani)



Comune di Figline Valdarno
Settore Servizi alla Persona

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Nome e cognome dell'alunno _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in _____

Recapiti telefonici _____

Iscritto alla Scuola _____ classe _____ Sez. _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a sopraindicato,

CHIEDE

di poter usufruire continuativamente e per l'intero anno scolastico 2010/2011 dei seguenti servizi istituiti dal Comune di Figline Valdarno:

PRE-SCUOLA – dalle ore 7,30

(Barrare il servizio che interessa)

POST-SCUOLA – fino alle ore 17,00

DICHIARA

di richiedere il servizio suddetto per il seguente motivo e si assumono la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato:

MOTIVI DI LAVORO

MOTIVI DI CARATTERE FAMILIARE

DICHIARA INOLTRE

-di essere a conoscenza che le quote contributive non sono né rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza e non è previsto alcun rimborso dei buoni pre-post scuola anche se utilizzati parzialmente, come disposto dal vigente Regolamento Comunale in materia.

- di impegnarsi a far pervenire eventuali disdette dal servizio, entro la fine del trimestre precedente quello di cessazione.(modulo in allegato).

- che il reddito ISEE anno _____ è di € _____.

La tariffa ridotta viene applicata solo con dichiarazione ISEE allegata.

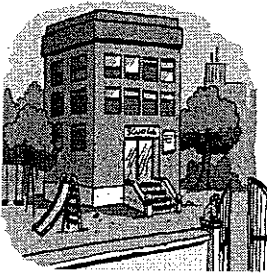
- Di avere n. _____ figli utenti del servizio

In fede

RICEVUTA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA

Il sig. _____ ha presentato in data odierna la domanda di iscrizione al servizio di pre-post scuola dell'alunno _____ iscritto per l'a.s. _____ alla scuola _____ classe _____ sez. _____.

TIMBRO PROTOCOLLO COMUNALE



**AL COMUNE DI FIGLINE VALDARNO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

OGGETTO: CESSAZIONE SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Il sottoscritto _____ residente in Figline V.no

Via/Piazza _____ n. _____

genitore del minore _____

iscritto alla scuola _____ classe _____ sez. _____

**comunica la CESSAZIONE del servizio di PRE/POST SCUOLA per il proprio figlio/a
a decorrere dal giorno _____**

Distinti saluti

Figline Valdarno, li _____

IN FEDE
